

**Zarządzenie**  
**Wójta Gminy Zabierzów**  
**Nr 26/2020**  
**z dnia 29 stycznia 2020 r.**

w sprawie **harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabierzów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz 29 ust. 2 pkt 2) i art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 156, art. 158 i art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kandydaci do klas I szkoły podstawowej zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodziców w terminie do 31 marca bieżącego roku i w terminie późniejszym z urzędu.
2. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, ustaląm harmonogram czynności oraz ich szczegółowe terminy, w postępowaniu rekrutacyjnym **do klas I szkół podstawowych**, w następujący sposób:

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy postępowania rekrutacyjnego 2020 r.</b>	<b>Terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego 2020 r.</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca od godz. 8.00 do 20 marca do godz. 15.00	od 21 kwietnia od godz. 8.00 do 23 kwietnia do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych uchwałą Rady Gminy Zabierzów	od 23 marca do 26 marca do godz. 15.00	od 27 kwietnia do 29 kwietnia do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 kwietnia godz. 15.00	4 maja godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 7 kwietnia od godz. 8.00 do 15 kwietnia do godz. 15.00	od 5 maja od godz. 8.00 do 12 maja do godz. 15.00

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>17 kwietnia godz. 15.00</b>	<b>19 maja godz. 15.00</b>
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	<b>do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do godz. 15.00</b>	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	<b>do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do godz. 15.00</b>	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	<b>do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do godz. 15.00</b>	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	<b>do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora do godz. 15.00</b>	

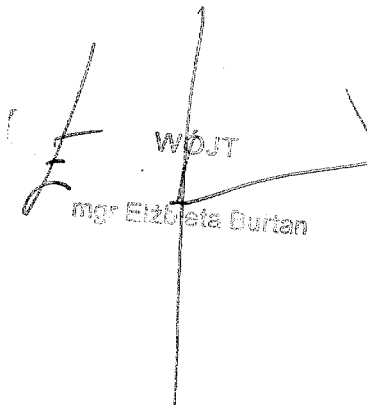
3. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające jest prowadzone gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w danym oddziale klasowym w szkole pozostają wolne miejsca.
4. W przypadku wolnych miejsc w oddziale klasowym po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

## § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zabierzowie i Dyrektorom szkół Gminy Zabierzów.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**WÓJT**  
 mgr Elżbieta Duran